

Offre d'emploi

Gardien(ne) de déchèterie

Contexte

La Communauté de Communes du Saulnois, compétente en matière de collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés, assure en régie :

- la collecte en porte à porte des ordures ménagères résiduelles et des recyclables secs sur les 128 communes de son territoire, couvrant environ 1000 km² et représentant 30 000 habitants
- la gestion du haut de quai des 4 déchèteries communautaires situées à Château-Salins, Dieuze, Delme et Albestroff.

Le service déchets ménagers de la Communauté de Communes souhaite recruter un(e) gardien(ne) de déchèterie pour sa nouvelle déchèterie située à Delme.

Offre d'emploi

- Date limite de candidature : 1^{er} mars 2019
- Date prévue de recrutement : avril 2019
- Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public (CDD 1 an renouvelable)
- Grades ou cadre d'emploi : adjoint technique

Missions

Descriptif des missions du poste

Sous l'autorité du responsable d'exploitation de la Communauté de Communes du Saulnois, le(la) gardien(ne) de déchèterie assure les missions suivantes :

- Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation :
 - Vérifie le droit d'accès des usagers
 - Accueille, informe, conseille et oriente les usagers
 - Surveille la qualité du tri des déchets
 - Veille à la bonne affectation des déchets et corrige les erreurs éventuelles en les réorientant dans les conteneurs appropriés
- Gestion et suivi des rotations des bennes :
 - Demander l'enlèvement des bennes
 - Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes
- Gardiennage et protection du site :
 - Veille au respect des consignes de sécurité sur le site

- Est garant de la bonne application du règlement de fonctionnement des déchèteries
- Nettoie et entretient le site et ses abords
- Est garant de la sécurité du site et des usagers
- Signale à sa hiérarchie tout incident survenu, tout constat de non-conformité

Profil recherché

- Qualités relationnelles, diplomatie
- Volontaire, dynamique et autonome
- Ayant le sens des responsabilités
- Polyvalence, organisation

Spécificités du poste

- En poste isolé, rend compte quotidiennement du déroulement de ses activités à son responsable hiérarchique
- Travail les samedis

Conditions de travail

- Lieu d'affectation : DELME
- Service d'affectation : collecte et traitement des déchets
- Temps de travail : 30h / semaine, travail les samedis
- Les horaires sont-ils fixes ? oui

Candidatures

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes du Saulnois
14 ter place de la saline
BP54
57170 CHATEAU-SALINS

Pour tout complément d'information sur le poste, vous pouvez contacter :

- Lauriane RICCI, responsable du service déchets ménagers, au 03.87.01.90.00
- Laurent CALVET, responsable d'exploitation, au 06.65.10.39.71